

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

MliDno-2025-108

Talvirieha 2025 -tapahtuma 22.3.2025 Ristiinan Rantapuistossa

Ristiinan Yhtenäiskoulun 4A -luokka hakee lupaa järjestää TALVIRIEHA 2025 -tapahtuma Ristiinan Rantapuistossa lauantaina 22.3.2025 klo 12-15. Alue halutaan varata järjestelyjä varten ajalle klo 9-17.

Kyseessä on 4A -luokan varainhankintatapahtuma myöhemmin tapahtuvaa luokkaretkeä varten. Tapahtuma on kaikille avoin ja maksuton.

Alueelle tulee erilaisia toimintapisteitä, mm. poni- ja / tai hevosajelua, kahvila, makkarakoju, moottorikelkka- ja mönkijä ajelutusta, toppahousudisko yms. Avotulta käytetään nuotiokahvin ja nuotiopullan paistoa varten. Jäällä (rajatulla ja tarkastetulla alueella) tapahtuu perheiden pilkkikilpailu sekä moottorikelkka ja mönkijäajelutus. Jään paksuuden tarkastaa pelastusviranomaisen, johon järjestäjä on ennakkoon yhteydessä.

Alueelle pystytetään myös pieni esiintymislava mahdollista esiintyjää varten sekä kahvilateltoa ja muutama mahdollinen myyntitelto. Alueella on tarkoitus soittaa taustamusiikkia klo 11-15. Tapahtumaan tarvitaan sähköä.

Liitteet:

1 Liite_kartta Talvirieha_Rantapuisto 2025

Päätöksen peruste

Asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen toimintasääntö § 5, 5.2.8

Päätös

Myönnän hakijalle hakemuksen mukaisen luvan järjestää TALVIRIEHA 2025 -tapahtuma Ristiinan Rantapuistossa lauantaina 22.3.2025 klo 12-15 seuraavin ehdoin:

- tapahtuma tulee järjestää siten, ettei alueen käyttö yleisenä alueena esty
- Rantapuiston mahdollisilla toimijoilla on oikeus harjoittaa myyntiä vuokraamallaan myyntipaikalla tapahtuman aikana
- tapahtumajärjestäjä hankkii kustannuksellaan tarvittavat wc-tilat
- alueen pelastustiet on pidettävä esteettöminä
- puihin ja pensaisiin ei saa kiinnittää naruja, banderolleja tms.
- tilaisuuden järjestäjä vastaa kustannuksellaan mahdollisista kasvillisuudelle tai alueelle aiheutuvista vahingoista
- tilaisuuden järjestäjä huolehtii alueen rajauksesta, tapahtuman turvallisuudesta, järjestyksestä, siisteydestä ja liikenteenohjauksesta sekä huolehtii jälkisiivouksesta välittömästi tapahtuman päätyttyä
- tilaisuuden järjestäjän on huolehdittava muista mahdollisista viranomaislupien hankinnasta
- järjestäjän tulee olla yhteydessä paikallisvalvoja Jouko Tiihoseen, puh. 044 794 5275 sähköstä aluekatselmuksista. Katselmukset pidetään ennen tapahtumaa ja tapahtuman jälkeen
- Brahentie on ELY-keskuksen hallinnassa ja sen käytöstä esim. pysäköintiin on sovittava Ely-keskuksen kanssa

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

- mahdollisista liikennejärjestelyistä ja liikennealueille sijoitettavista mainoksista tai ilmoituksista on sovittava kunnossapitopäällikkö Päivi Turkin kanssa, puh. 044 794 3200
- alueen käytöstä ei peritä maksua, koska kyseessä on koululuokan varainhankintatapahtuma

Tiedoksi

hakija, Mikkelin poliisi, E-S Pelastuslaitos, liikuntapäällikkö, infra- ja viheraluepalvelut, kirjaamo, Viherpalvelut Hyvönen, kaupunkikehityslautakunnan puheenjohtaja, kaupunkikehitysjohdaja, kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Allekirjoitus

Linda Asikainen, palvelujohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.mikkeli.fi) tai Mikkelin kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 15.1.2025 alkaen.

Sähköisesti hyväksytyn otteen oikeaksi todistaa:

Mikkeli
14.01.2025

Mira Myyryläinen
toimistos sihteeri

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi sähköisenä tiedoksiantona 14.1.2025.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 1

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki /Kaupunkikehityslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.